

DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION
Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013
(Mesure 6.4.2 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE CORSE)
Investissement des entreprises rurales - Réponse à l'Appel à Projets

APPEL A PROJET ENTREPRISES FILIERE BOIS 2024

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception : / /

INTITULÉ DU PROJET (à remplir par le demandeur) :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET/SIREN :

Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

☒ **Pour une entreprise individuelle**

CIVILITE : (cochez la case appropriée) ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM de naissance :

Prénom :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : / /

☒ **Pour une personne morale**

RAISON SOCIALE :

STATUT JURIDIQUE : (coopérative, Sarl, SA, Eurl, etp nom propre...)

NOM / Prénom du représentant légal :

NOM / Prénom du responsable du projet :

Date de naissance du porteur de projet (JJ/MM/AAAA) : / /

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax : Mail : @

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- ☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- ☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

- ☒ Quel que soit le type de demandeur :

Effectif salarié à la date de la demande (en ETP) (Effectif consolidé si groupe)

Montant du chiffre d'affaire du dernier exercice connu : € (CA consolidé si groupe)

Nom et référence du comptable : _____ ☎ :

Inscription au registre du commerce

Inscription au répertoire des métiers

N° ASSOCIE	Nom Prénom des associés ou dénomination social	N°SIRET	Activité professionnelle
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

LOCALISATION DU PROJET

(Pour les activités commerciales : indiquez l'adresse du point de vente. Pour l'artisanat d'art et les activités de maintenance, indiquez l'adresse de l'atelier de production. Pour les activités touristiques : indiquez l'adresse du lieu d'accueil du public et pour les activités récréatives : indiquez l'adresse du siège social. Pour les activités de prestations de services et les productions dématérialisées : indiquez l'adresse du local d'exploitation et celle du siège social de l'entreprise).

(Pour les entreprises de la filière forêt bois : indiquez le lieu d'implantation du bâtiment pour les investissements d'équipement, de construction ou d'acquisition de bâtiments en bois et le siège de l'entreprise dans tous les autres cas).

Adresse :

Code postal :

Commune :

DESCRIPTION DU PROJET ET DE SON CONTEXTE

(vous pouvez apporter des précisions à vos réponses en joignant à votre demande un document sur papier libre dûment daté, signé et tampon de la société)

Votre projet s'inscrit-il dans le cadre d'une démarche d'action collective ou en réseau ? oui ☐ non ☐

Si oui, expliquez le processus d'intégration de votre projet et identifiez les partenaires associés :

Votre projet permet-il une valorisation des ressources naturelles ? oui ☐ non ☐

Si oui, indiquez les ressources valorisées (type et volume) et la nature des productions issues de cette valorisation :

Historique de l'entreprise sur les 5 dernières années *(précisez notamment les faits marquants comme : les évolutions juridiques de la structure, les évolutions productives et commerciales, etc...)*

Stratégie de l'entreprise à moyen terme et place du projet dans cette stratégie

Les équipements d'exploitation/transformation actuels de l'entreprise et infrastructures utilisées

Les nouveaux équipements d'exploitation/transformation et infrastructures prévus au projet

Niveau de formation et / ou expérience en adéquation avec le projet du (des) actifs de l'entreprise
(Présentez aussi les projets de formation qualifiante)

Ressources humaines

	Année N		Année N+2 20__	
	Effectif initial au sein de l'entreprise	Equivalent salaire brut annuel	Effectif après projet	Equivalent salaire brut annuel
CDI				
CDD et emplois saisonniers				
Totaux				

Impact environnemental :

- Le projet concerne-t-il une installation classée au titre de la protection de l'environnement (ICPE)
- Oui ☐ Non ☐

si Oui,

Cette installation est soumise à un régime : ☐ déclaratif ☐ d'autorisation (joindre pièce 374)

- Certification sociale et / ou environnementale de l'entreprise: ☐ Oui ☐ Non

Précisez

- L'entreprise adhère à une démarche de certification environnementale : expliquez

Lien amont/aval:

- Projet privilégiant les circuits courts... : (précisez)

- Intégration du projet à une démarche collective ou interprofessionnelle, accords commerciaux sous forme de contrat ou de partenariat... : *(pour les entreprises forestières précisez aussi les accords sur l'approvisionnement)*

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET :

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (mois, année)

NB : L'éligibilité des dépenses est fixée à la date de délivrance de l'accusé de réception du dossier de demande d'aide, complet et conforme.

f) Montants prévisionnels d'investissements :

Le prévisionnel intègre t'il l'acquisition, la construction et/ou l'extension des bâtiments en bois au bénéfice des micro-entreprises de travaux forestiers ☐ Oui ☐ Non *pièce 404*

a) Dépenses matérielles

ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Nature des investissements	Prix unitaire € HT	Quantité	Montant prévisionnel HT (€)	Fournisseur à l'origine du devis (facultatif)
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	

montant prévisionnel total HT des investissements matériels

montant prévisionnel total TTC des investissements matériels

b) Dépenses immatérielles

Les frais généraux (études + maîtrise d'œuvre) liés à l'opération ne doivent pas excéder 12 % du montant HORS TAXE des travaux principaux et connexes)

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT	observations

montant prévisionnel total HT des investissements immatériels

montant prévisionnel total TTC des investissements immatériels

Montant prévisionnel TOTAL HT des investissements matériels et immatériels

Montant prévisionnel TOTAL TTC des investissements matériels et immatériels

Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

- **Rentabilité de l'investissement** (*note succincte sur la viabilité économique de l'investissement*)

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DES AIDES PERCUES
OU EN COURS DE TRAITEMENT**

IMPORTANT ! : *le maître d'ouvrage doit respecter les règles de concurrence communautaires relatives aux aides publiques. A ce titre, le non-respect de ces règles peut conduire au reversement des aides éventuellement perçues.*

AIDES OBTENUES AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES, y compris les aides relevant de l'ingénierie financière (PFIL, ADIE, SOFARIS, FEMU QUI, ...) et mes aides sous forme d'exonération fiscale:

NOM DE L'AIDE	ORGANISME FINANCEUR	MONTANT	TYPE (subvention...)	DATE DE LA DECISION

Approvisionnement :

Actuellement :

Nature des matières premières mobilisées avant projet (*citez les principales essences forestières*):

- | | |
|----------|---|
| 1) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 2) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 3) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |

Après mise en œuvre du projet :

Nature des matières premières qui seront mobilisées:

- | | |
|----------|---|
| 1) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 2) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 3) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |

Activité (s) de l'entreprise

Actuellement

Produits vendus	Unité	Volume total des produits	Commercialisation régionale %
Totaux			

Après mise en œuvre du projet

Produits vendus	Unité	Volume total des produits	Commercialisation régionale %
Totaux			

Entreprise nouvellement créée :

- Date de création de l'entreprise :
- Date du premier exercice comptable :

Informations complémentaires si le projet concerne un bâtiment :

cf. listes des pièces à
fournir en fin de formulaire

- ☒ Pour les bâtiments, dispositifs et équipements fixes, préciser les parcelles support de l'opération : pièce 369
 (n° de section et n° de parcelles)
- ☒ Pour un projet concernant un bâtiment ou des travaux en lien avec un bâtiment :
- ~ Type de travaux : {

nouvelle construction bois	<input type="checkbox"/>	Extension bois	<input type="checkbox"/>	pièces 380, 430, 420 – 423
Réhabilitation avec modification de l'aspect extérieur	-----	<input type="checkbox"/>		pièces 380, 430, 420 – 423
Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur		<input type="checkbox"/>		pièces 430, 420, 422, 423
- Cocher plusieurs cases, le cas échéant*
- ~ Existence d'une autorisation d'accès au bâtiment directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental ☐ pièce 383
- ~ Le bâtiment va disposer de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel ☐ pièce 405
- ~ Le bâtiment (ou une partie du bâtiment) est destiné à recevoir du public ----- ☐ pièces 406, 407
- ~ Type de bâtiment : {

Bâtiment de stockage	<input type="checkbox"/>		
Bâtiment commerciaux	<input type="checkbox"/>		
Transformation : (précisez)		<input type="checkbox"/>	pièce 333
Autre :	<input type="text"/>		
- Cocher plusieurs cases, le cas échéant*

Informations nécessaires à la vérification de la fonctionnalité de l'opération (les dépenses concernées ne sont pas éligibles à l'aide):

- ☒ Si l'opération nécessite le passage sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière (accès, desserte en eau, en électricité), préciser le numéro des parcelles concernées
 (Commune(s), n° de section et n° de parcelle) pièce 384
- ☒ Pour une opération nécessitant une alimentation en électricité :
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - bâtiment déjà raccordé ----- ☐
 - nouveau branchement ----- ☐ pièce 332
- ☒ Pour une opération nécessitant une alimentation en eau :
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - réseau collectif d'adduction d'eau potable (AEP) ----- ☐ pièce 385
 - réseau collectif d'adduction d'eau « brute » (non traitée) ☐ pièce 385
- (source, forage, puits, cours d'eau) {

- captage à vocation AEP	-----	<input type="checkbox"/>	pièces 335, 386, 408
- captage d'eau « brute » (non traitée)	-----	<input type="checkbox"/>	pièces 386, 408
-
- Si captage, le demandeur a-t-il la maîtrise foncière de la parcelle concernée ? ----- ☐ Oui ☐ Non pièce 409
- L'ouvrage existe déjà ? ☐ Oui ☐ Non

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE :
(à remplir par tous les demandeurs)

	Montant en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses	
Montant de subvention sollicité	
Montant emprunt	
Auto-financement	

FINANCEURS Sollicités : <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> ETAT <input type="checkbox"/> CTC
<p>Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.</p> <p>Fait à <input style="width: 150px;" type="text"/>, le <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (<i>visé en page 1</i>)</p> <p><u>Cachet du demandeur pour les entreprises :</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>

ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'investissement pour la 6.4.2 au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,;
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- ☐ être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- ☐ avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.
 - ☐ à ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
 - ☐ à ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
- à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- à ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant cinq ans (10 ans pour l'acquisition, la construction et l'aménagement de bâtiments) à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération; à ne pas revendre le matériel et/ou les bâtiments subventionnés pendant cette même durée sauf autorisation préalable de l'Autorité de Gestion du PDRC ;
- à rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention ;
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC, l'autorité de gestion du PDRC et le Conseil Exécutif de corse ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne, de l'État et de la Région compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC

Fait à

, le

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur pour les entreprises :

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR 6.4.2

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P202	Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille	Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P203	K-bis	Si entreprise existante. Le document sera exigé au plus tard au solde de l'opération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P204	Statuts de la société à jour	Bénéficiaires inscrits sous forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P216	Levée de présomption de salariat de moins de 2 ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers	Entreprise de la filière bois affiliée à la MSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P221	Comptabilité N-1 (tampon, nom et signature de la personne ayant finalisé les documents comptables)	Tous sauf collectivités publiques, bénéficiaires soumis au régime de micro-entreprises, et entreprises en cours de création	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le numéro Siret ou Siren	Tous sauf entreprises en cours de création	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315C	Devis comparatifs (coût raisonnable)	<p>Tous sauf dépenses admises à titre forfaitaire ou inférieure à 2000€ :</p> <p>Cas 1 : 2000€ < Prix < 30.000€</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>1 devis comparatif</u> <p>Cas 2 : 30.000€ < Prix < 90.000€</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>1 devis comparatif</u>, pour les travaux entrant dans la construction et l'aménagement de bâtiments ou dans la réalisation de pistes et travaux forestiers - <u>2 devis comparatifs</u>, si équipement matériel, fournitures ou prestations externes <p>Cas 3 : Prix > 90.000€</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>2 devis comparatifs</u> <p>Cas 4 : Commande publique</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>1 devis comparatif</u>, si marchés inférieurs aux seuils de procédure formalisée (<25.000€) - <u>Respect de la procédure formalisée</u>, si > 25.000€ <p>A défaut fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation.</p>			
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement (entité publique)	Toute personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce joint	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, ...) avec autorisation de travaux pour les bâtiments et relevé de propriété	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P313	Contrat ou projet de contrat de crédit bail	Si opération prévue sous crédit bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif ou arrêté préfectoral en régime d'autorisation)	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P443	Données d'analyse financière avant et après projet (annexe 1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR 6.4.2 (complément Investissement bâtiment en bois pour les entreprises de travaux forestiers)

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P404	Promesse de vente du bâti	Si l'acquisition d'un bâtiment bois existant est liée à l'opération (prise en compte de l'investissement dans le prévisionnel) ET est postérieure au dépôt de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P380	Décisions d'urbanisme (arrêté de permis de construire, de démolir, d'aménager ou décision de non-opposition à la demande préalable) et formulaire de demande associé portant tampon du service compétent (commune ou – intercommunalité – ou DDTM)	- Constructions nouvelles bois ; - Extensions de bâtiments bois ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - aire de stockage/tri du bois (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de stockage/tri du bois,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P420	Plan de masse (avec positionnement des aires de traitement des déchets solides et liquides si concernées) à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles	Opérations en lien avec un bâtiment,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P328	Plan de masse daté et signé, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles concernées	Opérations en lien avec une aire de stockage/tri du bois,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P421	Vues des façades et des toitures, notice descriptive du projet, document graphique présentant l'insertion du projet dans son environnement, photographies de situation NB : ces pièces sont constitutives des dossiers de demande de décisions d'urbanisme	- Constructions nouvelles bois ; - Extensions de bâtiments bois ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P422	Vues en coupes (avec cotations) au stade projet des bâtiments faisant apparaître les différents niveaux concernés par l'opération & vues en coupes au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet

P423	Vues en plan détaillées des locaux (avec dénomination des pièces, cotations extérieures et intérieures ...) au stade projet & vues en plan au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P405	Etude thermique et attestation de prise en compte de la RT 2012	Constructions nouvelles bois disposant de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P406	Formulaire et arrêté relatifs à une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public	Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P407	Formulaire et arrêté relatifs au dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public aux règles d'accessibilité et de sécurité contre l'incendie et la panique	Constructions nouvelles bois, extensions bois réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P383	Autorisation du gestionnaire du réseau routier concerné	Si création d'accès directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P332	Décision du fournisseur d'électricité concerné (avec croquis et devis détaillé, si demande de financement pour le raccordement)	Si une extension du réseau électrique est requise auprès d'un syndicat d'électrification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P384	Servitudes et/ou autorisations de passage sur propriétés voisines avec plan d'ensemble faisant apparaître les tracés à échelle permettant de délimiter l'ensemble du parcellaire concerné (si plan non fourni par ailleurs)	Si passage (accès, desserte en eau, en électricité) sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P387	Justificatif de régularité des dispositifs de traitement des effluents délivré par la commune ou le SPANC**	Tous bâtiments ou dispositifs alimentés en eau avec rejet d'effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DES PIECES A FOURNIR (complément BATIMENTS)

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P404	Promesse de vente du bâti	Si l'acquisition d'un bâtiment existant est liée à l'opération (prise en compte de l'investissement dans le prévisionnel) ET est postérieure au dépôt de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P379	Expertise en valeur des biens	Si la réhabilitation d'un bâtiment est liée à l'opération (avec prise en compte des apports en nature dans le prévisionnel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P380	Décisions d'urbanisme (arrêté de permis de construire, de démolir, d'aménager ou décision de non-opposition à la demande préalable) et formulaire de demande associé portant tampon du service compétent (commune ou – intercommunalité – ou DDTM)	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de lavage, l'implantation d'un captage d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P420	Plan de masse (avec positionnement des aires de traitement des déchets solides et liquides si concernées) à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de lavage, l'implantation d'un captage d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P421	Vues des façades et des toitures, notice descriptive du projet, document graphique présentant l'insertion du projet dans son environnement, photographies de situation <i>NB : ces pièces sont constitutives des dossiers de demande de décisions d'urbanisme</i>	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P422	Vues en coupes (avec cotations) au stade projet des bâtiments faisant apparaître les différents niveaux concernés par l'opération & vues en coupes au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P423	Vues en plan détaillées des locaux (avec dénomination des pièces, cotations extérieures et intérieures ...) au stade projet & vues en plan au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P405	Etude thermique et attestation de prise en compte de la RT 2012	Constructions nouvelles disposant de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P406	Formulaire et arrêté relatifs à une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public	Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P407	Formulaire et arrêté relatifs au dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public aux règles d'accessibilité et de sécurité contre l'incendie et la panique	Constructions nouvelles, extensions, réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P480	Avis favorable de la D.D.C.S.P.P. sur l'agencement des locaux et plan concerné tamponné	Si création d'un atelier de transformation (y compris son équipement en matériel), toutes filières confondues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P481	Déclaration d'activité visée par la D.D.C.S.P.P. (document <i>Cerfa</i> tamponné)	Ateliers de transformation en activité (aménagement, rénovation, extension, équipements ou matériels), toutes filières confondues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P482	Attestation de formation sur les volets collectif et individuel du Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH) relatif à la production visée OU, à défaut, Accusé de réception de la demande de formation	Tout atelier de transformation en lien avec une filière de production disposant d'un GBPH relatif à la région Corse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P483	Dispositions des Bonnes Pratiques d'Hygiène adoptées dans le fonctionnement de l'atelier concerné en conformité avec le GBPH national	Tout atelier de transformation en lien avec une filière de production ne disposant pas d'un GBPH relatif à la région Corse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P383	Autorisation du gestionnaire du réseau routier concerné	Si création d'accès directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P332	Décision du fournisseur d'électricité concerné (avec croquis et devis détaillé, si demande de financement pour le raccordement)	Si une extension du réseau électrique est requise auprès d'un syndicat d'électrification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P384	Servitudes et/ou autorisations de passage sur propriétés voisines avec plan d'ensemble faisant apparaître les tracés à échelle permettant de délimiter l'ensemble du parcellaire concerné (si plan non fourni par ailleurs)	Si passage (accès, desserte en eau, en électricité) sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P387	Justificatif de régularité des dispositifs de traitement des effluents délivré par la commune ou le SPANC**	Tous bâtiments ou dispositifs alimentés en eau avec rejet d'effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P411	Note explicative concernant la gestion des fumiers et des lisiers en adéquation avec le règlement sanitaire départemental ou de la réglementation sur les ICPE	Bâtiments générant des fumiers et/ou des lisiers hors stabulation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE 1 : DONNEES D'ANALYSE FINANCIERE AVANT ET APRES PROJET

EXERCICES DE REFERENCE :	20__	20__	20__	20__	20__
SYNTHESE DU BILAN	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N +1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Total actif					
Réserves					
Fonds propres					
Fond de roulement					
Besoin en fond de roulement					
SYNTHESE DU COMPTE DE RESULTAT	EXERCICE N-2	EXERCICE N	EXERCICE N +1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Chiffre d'affaires					
Résultat courant avant impôt					
Résultat Exceptionnel					
Résultat d'exploitation					
Résultat net					
ANALYSE DE L'EXERCICE	EXERCICE N-2	EXERCICE N	EXERCICE N +1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Trésorerie					
Marge Commerciale					
Endettement financier					
Capacité d'autofinancement					
EBE					
Cachet de l'entreprise et signature du dirigeant					

** l'année N correspond à l'année de dépôt de la demande d'aide dans le cadre de cette mesure – elle n'est donc pas forcément basée sur un exercice comptable clôturée et peut être basée sur un prévisionnel*